

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hatanpään sairaalan O-rakennuksen Kuvantamisen vuokrasopimuksen päivittäminen
TRE:4824/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka päättää jatkaa ja päivittää Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitoksen vuokrasopimusta osoitteessa Hatanpäänkatu 22, 33900 Tampere ja vuokraa Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitokselle Rintaklinikan (rak.nro 1902, O-rak) tiloja. Vuokrattavien tilojen käyttötarkoituksena on sosiaali- ja terveysalan toiminta. Tilojen yhteenlaskettu pinta-ala on 1.7.2021 alkaen 378,7 m² ja 1.1.2022 409,9 m². Tiloja ei ole tarkistusmitattu eikä vuokra ole pinta-alaperusteinen. Vuokrasopimus on määräaikainen ja voimassa 1.7.2021 – 31.12.2025.

Perustelut

Tampereen kaupungin Tilakeskus on vuokrannut Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän (Y-tunnus 0826597-8) Kuvantamiskeskus- ja apteekkiliikelaitokselle tiloja (jatkossa KuVka), osoitteesta Hatanpäänkatu 22, 33900 Tampere sijaitsevan Rintaklinikkana tunnetusta rakennuksesta (rak.nro 1902, O-rak). Vuokrasopimus on siirtynyt 2018 vuoden alusta Tampereen kaupungin Tilakeskukselta Tampereen kaupungin Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka (jatkossa Kitia) -palveluryhmälle.

Kitia ja KuVka ovat neuvotelleet vuokrasopimuksen jatkamisesta ja päivittämisestä. Kitia vuokraa osoitteessa Hatanpäänkatu 22, 33900 Tampere, sijaitsevan Rintaklinikan (rak.nro 1902, O-rak) vuokrasopimuksen liitteenä 1 olevien tilaluetteloiden mukaiset tilat KuVkalle. Tilojen yhteenlaskettu pinta-ala on 1.7.2021 alkaen 378,7 m² ja 1.1.2022 409,9 m². Tiloja ei ole tarkistusmitattu eikä vuokra ole pinta-ala perusteinen. Vuokrattavien tilojen käyttötarkoituksena on sosiaali- ja terveysalan toiminta. Vuokrasopimus on määräaikainen ja voimassa 1.7.2021 – 31.12.2025. Vuokrakohteen pääomavuokra on 1.7.2021 alkaen 5 245,00 euroa kuukaudessa ja tonttivuokra 94,68 euroa kuukaudessa. 1.1.2022 alkaen pääomavuokra on 5 677,12 euroa kuukaudessa ja tonttivuokra 102,48 euroa kuukaudessa.

Pääomavuokran lisäksi vuokralainen maksaa ylläpitovuokraa, jota vastaan vuokranantaja järjestää kohteeseen ylläpitopalveluita. 1.7.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

alkaen ylläpitovuokran arviolaskutus on 1 325,45 euroa kuukaudessa.
1.1.2022 alkaen ylläpitovuokran arviolaskutus on 1 434,65 euroa kuukaudessa.

Muutoin vuokrasuhteessa noudatetaan liitteenä olevan vuokrasopimuksen ehtoja ja lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Sopimus jää hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle, koska julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 9 § 1 momentin 1) kohdan mukaan lakia ei sovelleta maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankintaan tai vuokraukseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämistä vastuussa olevalla on vuoden 2024 tai 2025 aikana oikeus, kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun lain (sitien kun se on voimassa tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä) 3 § edellyttämällä tavalla, irtisanoa tämä sopimus päättyään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta ilman, että irtisanomisesta syntyy korvausvelvollisuutta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

PSHP / Lehmuusaari / Valkama, Niko Suoniemi, Harri Haraholma, Olli Karhumaa, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut vuokratiimi / Joonas Nikula / Heikki Keto / Simo Herkman / Ilkka Selin

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 30.6.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
Kiinteistöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
29.06.2021

3 (5)
§ 415

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
30.06.2021
Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 415

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.